



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 7 del 04-06-2024

Registro generale n. 7

Oggetto: *AUTORIZZAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE, DR.SSA RAFFAELLA D'EGIDIO, ALLA NOMINA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (CCT) DEL CONTRATTO D'APPALTO RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "P.N.R.R.M2C311.1 NUOVA COSTRUZIONE MEDIANTE SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA MEDIA "FEDELE ROMANI", AI SENSI DELL'ART. 215 DEL D. LGS. 36/2023. (ASSUNZIONE DI INCARICO AL DI FUORI DEI PROPRI COMPITI D'UFFICIO)*

IL SINDACO

Richiamati:

- il Provvedimento di aggiudicazione Prot. N. 0269742 del 22.09.2023, INVITALIA, quale Centrale di Committenza, con cui ha aggiudicato la "PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54 E 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA REALIZZARSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA, PER LA ACCORDI QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (OG1 PER LA COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI" relativamente all'intervento denominato "NUOVA COSTRUZIONE MEDIANTE SOSTITUZIONE EDILI MEDIA "FEDELE ROMANI" DI ROSETO DEGLI ABRUZZI", contraddistinto con CUP G99J22000590006, all'Operatore Economico "COSTRUZIONI INGG. PENZI S.P.A. (mandataria), per un importo oltre IVA e oneri di legge pari a sicurezza non soggetti a ribasso e - il Contratto Specifico sottoscritto in data 06/03/2024;
- l'art. 6 del D.L 76/2020 che disciplina come per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50; l'attivazione del CCT deve essere attuata prima dell'avvio dell'esecuzione dei lavori o comunque non oltre dieci giorni da tale data;
- la costituzione ed il funzionamento del CCT disciplinata dal Decreto del MIMS n. 12 del 17 gennaio 2022, pubblicato in G.U. N. 55 del 7 marzo 2022 "Adozione delle linee guida per l'omogenea applicazione da parte della stazione appaltanti delle funzioni di Collegio Consultivo Tecnico", come riportate nell'Allegato A allo stesso (nel seguito, anche "Linee Guida");

Considerato che:

- i Componenti del CCT sono nominati dalla Stazione Appaltante e dall'Operatore Economico, anche di comune accordo, e sono individuati dalle stesse, anche tra il proprio personale dipendente, ovvero tra persone ad esse legate da rapporti di lavoro autonomo o di collaborazione anche continuativa, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6, comma 2, primo periodo, del decreto-legge n. 76/2020 e dalle linee guida;
- - questo Ente, con pec del 19/12/2023 prot. 54578 ha comunicato il nominativo del componente di parte, nella figura del Dirigente del Settore I ing. Ricardo Malatesta;
- - l'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto ha provveduto alla indicazione del nominativo del componente di parte nella figura dell'Ing. Ferdinando Luminoso, con pec del 15/02/2024 prot. 7279;

Premesso quanto sopra, atteso che

- - occorre procedere alla nomina del terzo componente con funzioni di Presidente;
- lo stesso è da individuarsi dai componenti già nominati dalla parti per quanto previsto all'art. 2.2.1 del citato Decreto MIMS n. 12 /2022;
- per quanto disposto all'art. 2.6.2 del citato Decreto MIMS n. 12 /2022 e preso atto delle competenze tecniche dei componenti già individuati, il Presidente del Collegio deve necessariamente essere scelto tra i giuristi;

Visti i requisiti previsti per il Presidente con profilo professionale di giurista, come indicati all'art. 2.4.2 lett. c) e i casi di incompatibilità indicati all'art. 2.5, del citato Decreto MIMS n. 12 /2022;

Sentito L'ingegner Maltesta che per il comune propone di individuare per quanto previsto all'art. 2.2.1 del citato Decreto MIMS n. 12 /2022 in qualità di Presidente del Collegio Consultivo Tecnico il Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Raffaella D'Egidio, in possesso dei requisiti prescritti dal Decreto MIMS 12/2022 come sopra richiamati.

Dato atto che la Dr.ssa D'Egidio ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico extra compiti d'ufficio;

Dato atto altresì, che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale N.79 DEL 31MARZO 2022:

Visti

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato " Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A)
- l'articolo 98 rubricato "principi generali";
- l'Articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto,

Considerato che l'attività per la quale è necessaria l'autorizzazione:

- ha carattere saltuario, ed è strettamente connessa alla realizzazione dell’opera pubblica che dovrà essere ultimata in 530 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio ed è coincidente con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- il compenso previsto (compenso base € 4.360,58 – compenso massimo 13.081,75- Linee guida del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici funzionali a garantire una rapida e omogenea applicazione, da parte delle stazioni appaltanti, degli artt. 5 e 6 del D.L. 16/07/2020, n. 76) , cumulata con gli altri percepiti e da percepirsi nell’arco degli anni solari di riferimento non supera i limiti fissati dal regolamento;

Visto l’art 53 del D, Lgs 165/2001;

Rilevato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29/02/2024 con oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (Art. 6 D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021)” è stato approvato il PIAO 2024/2026;
- nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2024/2026, e nell’allegato 8 del PIAO - Sezione PTPC 2024/2026, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 “ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI”, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. “Acquisizione e gestione del personale”, sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18/12/2020;
- rispetto alle predette misure:
 - una volta adottato l’atto si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
 - risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: 1) “PIAO 2022-2024 - Sezione Valore Pubblico - Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza” - Misura di prevenzione specifica “Rispetto dell’ordine cronologico”. CIRCOLARE Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; 2) Circolare n.3/ 2022. Rispetto della Privacy e relative modalità operative;

Richiamati

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 352 del 18-12-2020

DECRETA

1. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio ad assumere l'incarico di presidente del Collegio Consultivo Tecnico dell'opera di "NUOVA COSTRUZIONE MEDIANTE SOSTITUZIONE EDILI MEDIA "FEDELE ROMANI" DI ROSETO DEGLI ABRUZZI", contraddistinto con CUP G99J22000590006, dando atto che:
 - Committente: è il Comune di Roseto Degli Abruzzi (TE)
 - Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso il Comune di Roseto Degli Abruzzi fuori dall'orario di lavoro ordinario ;
 - Durata: tempo di realizzazione dell'opera pubblica che dovrà essere ultimata in 530 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori;
 - Compenso presunto: il compenso previsto è così articolato: compenso base € 4.360,58 – compenso massimo 13.081,75
2. Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
3. Di trasmettere la presente:
 - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - all'ingegner Malatesta proponente la nomina e al RUP dell'intervento Ing. Di Ventura Claudio;
 - alla Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
4. Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)